

6. Homologação

1 – Após configurar todos os parâmetros da eleição e averiguar que está tudo correto, é necessário Homologar a Eleição. Para realizar esta operação, clicar em “Gerenciar”:

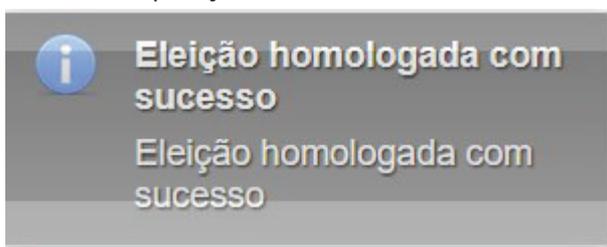


2 – O sistema exibirá uma tabela com todas as eleições gerenciáveis pelo usuário logado. Para homologar a eleição, clicar no ícone indicado abaixo:

	Descrição	Início	DataFim	Ativo	Homologado	Prorrogada	Ações
	Eleição	03/05/2021 08:15:00	31/05/2021 17:45:00	SIM	NÃO	NÃO	

[Homologar a Eleição](#)

3 – Caso a operação tenha sido realizada com sucesso, o sistema exibirá a mensagem abaixo:



4 – Para visualizar mais detalhes, clicar no ícone indicado abaixo:

	Descrição	Início	DataFim	Ativo	Homologado	Prorrogada	Ações
	Eleição	03/05/2021 08:15:00	31/05/2021 17:45:00	SIM	SIM	NÃO	

Última alteração	06/05/2021 16:54:07
Responsável alteração	USUÁRIO
Homologação	06/05/2021 16:54:35
Responsável homologação	USUÁRIO
Prorrogações	NENHUMA

5 – Após a homologação, o sistema abrirá e fechará a votação automaticamente no período de votação determinado.

4. Votação

1. Votar

1 – Para votar, após logar no sistema, clicar em “Votar”:



2 – Após clicar em “Votar”, o sistema exibirá uma tela com todas as eleições disponíveis para votação. Verificar em qual eleição deseja votar e clicar em “VOTAR”:

← Sair ELEITOR 1

Solicitação Votar Auditar Sair

Eleição	Início votação	Término votação	Ações
Eleição	03/05/2021 08:15:00	31/05/2021 17:45:00	VOTAR

3 – Após clicar em “VOTAR”, o sistema exibirá a tela de voto. Verificar para qual cadeira (cargo) está votando. Na tabela à esquerda estão contidos os candidatos:

← Sair ELEITOR 1

Solicitação Votar Auditar Sair

Eleição

CANDIDATOS APTOS	
Cód.	Nome
15	Pedro I do Brasil

Peso do seu voto: Docente

Seu voto para

Chefe de Departamento

Código do Candidato:

Obs.: Caso a eleição possua pesos diferenciados para os votos, verificar se o peso do seu voto está correto. Caso a informação esteja incorreta, não prosseguir e informar a comissão da eleição para que a correção seja realizada.:

← Sair ELEITOR 1

Solicitação Votar Auditar Sair

Eleição

CANDIDATOS APTOS	
Cód.	Nome
15	Pedro I do Brasil

Peso do seu voto: Docente

Seu voto para

Chefe de Departamento

Código do Candidato:

Branco Corrigir Confirmar

4 – Verificar o código do candidato no qual deseja votar e inserir nos campos indicados:

← Sair ELEITOR 1

Solicitação Votar Auditar Sair

Eleição

CANDIDATOS APTOS	
Cód.	Nome
15	Pedro I do Brasil

Peso do seu voto: Docente

Seu voto para

Chefe de Departamento

Código do Candidato:

Branco Corrigir Confirmar

5 – Após inserir o código do candidato, verificar se as informações do mesmo estão corretas à direita:

Sair

ELEITOR 1

Solicitação Votar Auditar Sair

Eleição

CANDIDATOS APTOS	
Cód.	Nome
15	Pedro I do Brasil

Peso do seu voto: Docente

Seu voto para

Chefe de Departamento

Código do Candidato: 1 5

Branco Corrigir Confirmar

CADEIRA
Chefe de Departamento

CANDIDATO
15
Pedro I do Brasil



6 – Confirmando que as informações estão corretas, clicar em “Confirmar”:

Sair

ELEITOR 1

Solicitação Votar Auditar Sair

Eleição

CANDIDATOS APTOS	
Cód.	Nome
15	Pedro I do Brasil

Peso do seu voto: Docente

Seu voto para

Chefe de Departamento

Código do Candidato: 1 5

Branco Corrigir Confirmar

CADEIRA
Chefe de Departamento

CANDIDATO
15
Pedro I do Brasil



Obs1.: Caso queira inserir um voto em branco, clicar em “Branco”:

 Sair  ELEITOR 1

[Solicitação](#) [Votar](#) [Auditar](#) [Sair](#)

Eleição

CANDIDATOS APTOS	
Cód.	Nome
15	Pedro I do Brasil

Peso do seu voto: Docente

Seu voto para

Chefe de Departamento

Código do Candidato:

Obs2.: Caso tenha inserido o código errado, clicar em “Corrigir” e reinserir o código de candidato correto. Cada clique no botão “Corrigir” apaga um dígito inserido.:

 Sair  ELEITOR 1

[Solicitação](#) [Votar](#) [Auditar](#) [Sair](#)

Eleição

CANDIDATOS APTOS	
Cód.	Nome
15	Pedro I do Brasil

Peso do seu voto: Docente

Seu voto para

Chefe de Departamento

Código do Candidato:

CADEIRA
Chefe de Departamento

CANDIDATO
15
Pedro I do Brasil



Obs3.: Caso digite um código que não corresponda a nenhum candidato, o voto será computado como nulo. Nas eleições em que é possível votar mais de uma vez para a mesma cadeira, **votos repetidos também serão contabilizados como nulos:**

[← Sair](#) ELEITOR 1

[Solicitação](#) [Votar](#) [Auditar](#) [Sair](#)

Eleição

CANDIDATOS APTOS	
Cód.	Nome
15	Pedro I do Brasil

Peso do seu voto: Docente

Seu voto para

Chefe de Departamento

Código do Candidato:

CADEIRA
Chefe de Departamento

CANDIDATO
VOTO NULO

7 – Ao concluir a inserção do(s) voto(s) e clicar em “Confirmar”, o sistema exibirá uma tela com o resumo de todos os votos inseridos. Verificar se os votos computados estão corretos.:

[← Sair](#) ELEITOR 1

[Solicitação](#) [Votar](#) [Auditar](#) [Sair](#)

Eleição

Votos Computados			
Cadeira	Codigo	Candidato	Situacao
Chefe de Departamento	15	Pedro I do Brasil	Válido
Vice-chefe de Departamento	101	JOSE BONIFACIO	Válido

O primeiro nome da sua mãe é?

Nome

ROSILENE

MARINEI

MARIA

LUZIA

ROBERTA

8 – Caso os votos computados não estejam corretos, clicar em “Cancelar” e recomeçar o processo de votação. Caso contrário, responder à pergunta de segurança e clicar em “Confirmar”:

The screenshot shows the voting interface. At the top left is a 'Sair' button with a back arrow icon. At the top right is the user identifier 'ELEITOR 1'. Below this is a dark navigation bar with buttons for 'Solicitação', 'Votar', 'Auditar', and 'Sair'. The main heading is 'Eleição'. Below it is a table titled 'Votos Computados' with columns: Cadeira,Codigo,Candidato,Situacao. The table contains two rows: 'Chefe de Departamento' with code 15 and candidate 'Pedro I do Brasil' (status: Válido), and 'Vice-chefe de Departamento' with code 101 and candidate 'JOSE BONIFACIO' (status: Válido). Below the table is a section titled 'O primeiro nome da sua mãe é?' with a 'Nome' label. It lists five names with checkboxes: ROSILENE, MARINEI, MARIA (selected), LUZIA, and ROBERTA. At the bottom are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons, both highlighted with red boxes.

Cadeira	Codigo	Candidato	Situacao
Chefe de Departamento	15	Pedro I do Brasil	Válido
Vice-chefe de Departamento	101	JOSE BONIFACIO	Válido

O primeiro nome da sua mãe é?

Nome

ROSILENE

MARINEI

MARIA

LUZIA

ROBERTA

9 – Ao clicar em “Confirmar”, o sistema pedirá que confirme a operação. Após confirmar, **não será possível votar novamente na mesma eleição:**

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Confirmação de Votos' with a close button (X). The message reads: 'Deseja confirmar os Votos? NÃO SERÁ POSSÍVEL VOTAR NOVAMENTE.' At the bottom are two buttons: 'Sim' (with a checkmark icon) and 'Não' (with an X icon). The 'Sim' button is highlighted with a red box.

10 – Após clicar em “Confirmar”, o sistema gerará o Código de Verificação. Este código é útil para auditar seu voto. Caso deseje guardá-lo, salvar neste momento pois não será possível recuperar este código posteriormente por motivos de segurança. Após salvar ou imprimir o comprovante, clicar em “Sair”:

The screenshot shows the confirmation screen. At the top left is a 'Sair' button with a back arrow icon. At the top right is the user identifier 'ELEITOR 1'. Below this is a dark navigation bar with a 'Sair' button. The main text reads: 'O seu voto foi computado com sucesso. Recomendamos que guarde este comprovante para que possa auditar o seu voto.' Below this is a section titled 'O Código de Verificação é:' followed by a text box containing a long string of 'X' characters, highlighted with a red box. At the bottom are 'Imprimir Comprovante' and 'Sair' buttons, both highlighted with red boxes.

5. Relatório de Votos

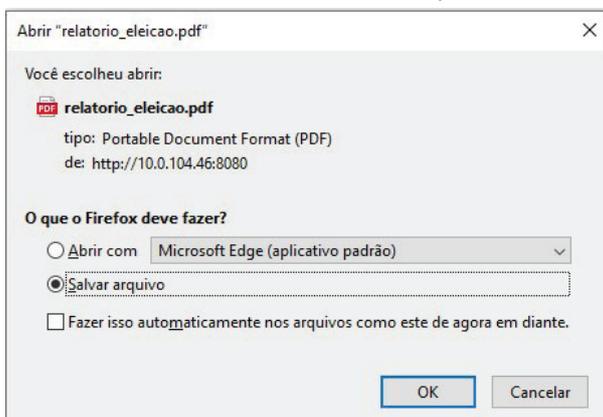
1 – Após o término do período de votação e a eleição estiver encerrada, o sistema disponibilizará o relatório de votos da eleição. Para emitir o relatório de votos, clicar em “Gerenciar”:



2 – Clicar no ícone indicado abaixo da respectiva eleição para emitir o relatório de votos:



3 – O PDF será disponibilizado para visualização ou download:



6. Contato

Em caso de dificuldades ou problemas no sistema, informar a DTI registrando uma Ordem de Serviço no SOS sistemas.unir.br/sos/ selecionando o Serviço “Atendimento Eleição”.